

Wersja obowiązująca od dnia: 29 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GABINET STOMATOLOGICZNY ADENTIS ALEKSANDRA GABREN SYLLER

§1

DEFINICJE

1. Organizator – Aleksandra Gabren Syller prowadząca działalność pod firmą ADENTIS Aleksandra Gabren-Syller ul. Surowieckiego 8, lok. U 802 02-785 Warszawa NIP 754-262-74-72 REGON: 141584090 Dane kontaktowe: 504 195 503; e-mail: kurs@dentalcoffee.pl.
2. Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w szkoleniach doształcających, w trybie ustawicznego szkolenia dla lekarzy dentyków.
3. Uczestnik – osoba fizyczna zainteresowana udziałem w szkoleniu bądź biorąca udział w szkoleniu, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, bądź została skierowana na szkolenie przez swojego pracodawcę.
4. Konsument – osoba fizyczna, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, niezwiązaną bezpośrednio z jej / jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału Uczestników w szkoleniach organizowanych przez Organizatora.
2. Wszelkie pytania w zakresie organizowanych szkoleń należy kierować na adres e-mail: kurs@dentalcoffee.pl.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Uczestników w siedzibie Organizatora oraz na stronie Organizatora pod adresem www.adentis.pl
4. Regulamin obowiązuje od dnia 29 kwietnia 2021 do odwołania lub do ogłoszenia nowego regulaminu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia powstałe na terenie organizowanego szkolenia.

§3

SZKOLENIA

1. Szkolenia skierowane są do lekarzy stomatologów wszystkich specjalizacji.
2. Szkolenia są jedno- lub dwudniowe.
3. Każdorazowo dokładny czas trwania szkolenia określony jest w szczegółowym programie szkolenia dostępnym na stronie internetowej Organizatora www.adentis.pl
4. Ceny szkoleń wskazane są na stronie internetowej Organizatora www.adentis.pl
5. Szkolenia mają charakter wykładów teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych.
6. Organizator został wpisany do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentyków pod nr: 68-000555-002-0001, w związku z powyższym ma prawo do prowadzenia kształcenia, za które przyznawane są punkty edukacyjne w ilości 1 punkt = 1h szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 231, poz. 2326 z późn. zm.).
7. Organizator oświadcza, że wiedza przekazywana podczas szkoleń jest zgodna z jego aktualną wiedzą medyczną.

PRAWA AUTORSKIE, TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Szkolenie, przedstawione w jego trakcie prezentacje, zdjęcia i slajdy, jak również przekazane Uczestnikom skrypty stanowią przedmiot praw autorskich Organizatora, wszelkie prawa zastrzeżone.

Uczestnicy nie mają prawa rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia oraz nie mają prawa rozpowszechniania i upubliczniania materiałów szkoleniowych (skryptów), które są własnością intelektualną wykładowcy. W przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych Organizatora lub osób z nim współpracujących, Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzoną w ten sposób szkodę lub krzywdę.

Przebieg Szkolenia może być utrwalany przez Organizatora w formie zdjęć oraz nagrań video, które mogą obejmować m. in. wizerunki Uczestników. Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Organizatora ich wizerunku utrwalonego w toku szkolenia w formie zdjęć i nagrań do celów związanych z reklamą i promocją Organizatora i prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej. Niniejsza zgoda obejmuje w szczególności zgodę na publikowanie przedmiotowych zdjęć i nagrań: na stronie internetowej Organizatora, prowadzonych przez Organizatora kanałach/fanpageach/portałach na serwisach społecznościowych takich jak „Facebook”, „Instagram”, „YouTube”, stronach partnerskich, jak również w reklamach zewnętrznych oraz skryptach i broszurach Organizatora.

Informacje i treści przekazywane Uczestnikom przez Organizatora lub osoby z nim współpracujące w trakcie szkolenia, w tym w szczególności skrypty, prezentacje, zdjęcia oraz informacje odnoszące się do przedmiotu szkolenia stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora.

Uczestnicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji i treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora. W szczególności Uczestnicy zobowiązani są do nieujawniania tych treści osobom trzecim.

Uczestnicy są uprawnieni do wykorzystania informacji uzyskanych toku szkolenia w ramach prowadzonej przez siebie praktyki stomatologicznej.

ZGŁOSZENIA I PŁATNOŚCI

1. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przyjmowane są drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony kurs@dentalcoffee.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane Uczestnika, tj. imię i nazwisko, numer kontaktowy, adres e-mail, adres do korespondencji, numer prawa do wykonywania zawodu (jeżeli Uczestnik posiada taki numer), tytuł naukowy, dane do faktury płatnika (NIP, nazwa, adres).
3. Uczestnik zobowiązuje się do podania w zgłoszeniu prawdziwych danych.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego należy w ciągu 7 dni dokonać zapłaty pełnej ceny za szkolenie, obowiązującej w dniu wysłania formularza, na rachunek podany przez Organizatora.
5. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie pełnej opłaty na rachunek Organizatora.
6. Brak wpłaty zapłaty ceny w terminie 7 dni, spowoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie, zostanie wysłane mailowe potwierdzenie udziału w szkoleniu.
7. Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. O rezerwacji miejsca decyduje kolejność wpłat.
8. W przypadku wyczerpania liczby miejsc na udział w szkoleniu, istnieje możliwość zapisania się na listę rezerwową tworzoną przez Organizatora.
9. Wraz z dokonaniem pełnej opłaty za udział w szkoleniu dochodzi do zawarcia umowy na przeprowadzenie szkolenia pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

10. Po dokonaniu opłaty Uczestnik otrzyma potwierdzenie zawarcia umowy.
11. Dokonanie opłaty za udział w szkoleniu oznacza zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
12. Opłata za udział w szkoleniu nie obejmuje kosztów zakwaterowania, a także nie pokrywa ewentualnych kosztów dojazdu na miejsce szkolenia.
13. Zawarcie umowy na przeprowadzenie szkolenia w terminie późniejszym niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia stanowi żądanie wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
14. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu przez Uczestnika jest:
 - a) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony Organizatora,
 - b) dostępność wolnych miejsc,
 - c) zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień,
 - d) dokonanie opłaty za udział w szkoleniu.

§6

SPOSÓB SPRAWDZANIA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA ORAZ SPOSÓB POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania kompletu punktów jest:
 - a) uczestniczenie w całości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia,
 - b) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności,
 - c) pozytywny wynik z testu sprawdzającego, jeżeli takowy zostanie przeprowadzony.
2. Jeżeli prowadzący szkolenie uzna to za konieczne, wśród Uczestników szkolenia może zostać przeprowadzony test, sprawdzający stopień przyswojenia treści przekazywanych na szkoleniu.
3. Każdy Uczestnik kursu w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia otrzymuje imienny certyfikat, będący dokumentem potwierdzającym udział i ukończenie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego.
4. Certyfikat, na prośbę Uczestnika, może zostać przesłany pocztą.

§7

ODWOŁANIE SZKOLENIA, REZYGNACJA Z UDZIAŁU, ZWROT WPŁATY

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji opłata za udział w szkoleniu jest zwracana na konto, z którego dokonano opłaty.
2. Rezygnacje z udziału w szkoleniu można zgłaszać w terminie do 30 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem szkolenia na adres e-mail: kurs@dentalcoffee.pl.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po upływie wyżej przewidzianego terminu Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia przed datą jego rozpoczęcia, w następujących przypadkach:
 - a) minimalna liczba uczestników przewidziana dla szkolenia nie zostanie osiągnięta;
 - b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej, uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia lub szkolenie nie mogło się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora np. choroba prowadzącego szkolenie.
5. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.
6. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwraca Uczestnikowi opłatę za udział w szkoleniu w wysokości 100%.
7. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnik ma prawo zrezygnować z wzięcia w nim udziału w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie terminu. W takiej sytuacji opłata za udział w szkoleniu zostanie zwrócona na konto, z którego dokonano opłaty.
8. Prawo do zwrotu opłaty za udział w szkoleniu nie przysługuje, gdy:
 - a) Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji;
 - b) rezygnacja zgłoszona została po terminie określonym powyżej.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Aleksandra Gabren Syller prowadząca działalność pod firmą Adentis Aleksandra Gabren Syller prowadząca działalność pod firmą ADENTIS Aleksandra Gabren-Syller ul. Surowieckiego 8, lok. U 802 02-785 Warszawa NIP 754-262-74-72 REGON: 141584090 Dane kontaktowe: 504 195 503; e-mail: kurs@dentalcoffee.pl.
2. Administrator przetwarza dane osobowe przekazane w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia, dostępu do materiałów szkoleniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora), dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawnione:
 - a) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) współpracownikom Organizatora realizującym szkolenia, w szczególności wykładowcom współpracującym z Organizatorem w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
 - c) bankom w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - d) innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z Organizatorem w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Organizatorem oraz zgodnie z jego poleceniami, zapewniając bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). 5. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a) dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
 - c) dane dla celów marketingowych: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Organizatora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu,
 - d) w przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Uczestnika danych osobowych zawartych w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.

8. Dane osobowe podane przez Uczestnika nie będą przedmiotem zautomatyzowanego przetwarzania (w tym w formie profilowania).
9. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą wypełniającą zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, w celu zawarcia umowy, podmiot zgłaszający Uczestnika udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania za jego zgodą w celu przeprowadzenia szkolenia, w zakresie niezbędnym do jego organizacji. W takim przypadku podmiot zgłaszający zobowiązuje się do poinformowania uczestnika w imieniu Organizatora o informacjach wynikających z art. 14 RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, przy zastrzeżeniu, że wszystkie umowy zawarte przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu zawarcia umowy.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.